कार्यालय आदेश

डॉ0 अम्बेडकर ग्राम सभा विकास अनुभाग–1 के पत्र संख्या 803/250/डा0अ0ग्रा0 स0वि0वि0/10टी0सी0/दिनांक 25 मार्च, 2010 क्रम में जनपद में वर्ष 2010–11 में चयनित 128 डां0 अम्बेडकर ग्रामों में ग्राम स्तर पर कराये जा रहे कार्यों की गुणवत्ता सुनिश्चित करने एवं प्रगति की निरन्तर अनुश्रवण करने हेतु निम्नलिखित विवरण के अनुसार जनपद स्तरीय अधिकारियों को उनके नाम के सम्मुख अंकित डा0 अम्बेडकर ग्राम हेतु नोडल अधिकारी नामित किया जाता है।

क्र0 सं0	अधिकारी का नाम	विकास खण्ड	आबंटित ग्राम		
1	सहायक निदेशक, रेशम, सोनभद्र।	घोरावल	करसोता	मधका	भवना
2	सहायक निबन्धक, सहकारी समितियॉ, सोनभद्र।	घोरावल	ढोलो	मरनी	सेमराकलां
3	श्री सतीश चन्द्र श्रीवास्तव, भूमि संरक्षण अधिकारी, डी0पी0ए0पी0–चतुर्थ, सोनभद्र।	घोरावल	मझिगवॉ चौहान	मोहनी	बरौधी
4	युवा कल्याण अधिकारी, सोनभद्र।	घोरावल	पिपरवार	जयमोहरा	ढेड़ी
5	खण्ड विकास अधिकारी, घोरावल , सोनभद्र।	घोरावल	लहास	गोबरिया	इमलीपोखर
6	मुख्य विकास अधिकारी	घोरावल	कम्हरिया	बरसोता	कोईलरिया
7	उप जिलाधिकारी, घोरावल	घोरावल	गायकुण्डा	खजुरी	अमिलिया
8	डी0 सिंह, अधि0अभि0, बन्धी प्रखण्ड द्वितीय, सोनभद्र।	घोरावल	चकौली	मसिपठान	कुण्डा
9	खादी ग्रामोद्योग अधिकारी	घोरावल	रूम्मा	बैराडीह	भैसी
10	सहायक अभियन्ता, लघु सिंचाई	घोरावल	बन्धा	राजिम	चनमा
11	जिला कार्यक्रम अधिकारी, सोनभद्र।	घोरावल	मजुरही	घोरिया	इमिलिया
12	जिला उद्यान अधिकारी, सोनभद्र।	घोरावल	उचकादाई	महुआगोसाई	बेलाव
13	जिला विकास अधिकारी, सोनभद्र।	घोरावल	परसौना खुंर्द	सेमरा	करमा
14	जिला पंचायत राज अधिकारी, सोनभद्र।	घोरावल	उसरी खुर्द	कुनन	भेड़ावल
15	सहायक निदेशक, मत्स्य, सोनभद्र	घोरावल	उनौली	आशाताली	अमिलौधा
16	त्रिलोकी सिंह, प्रभारी अधिकारी, कलेक्ट्रेट, सोनभद्र।	रावर्ट्सगंज	रेडिया	बेलवादहा	
17	अधिशासी अभियंता, विद्युत वितरण खण्ड	रावर्ट्सगंज	हरथर	भड़कना	अमौली
18	जिला समाज कल्याण अधिकारी, सोनभद्र।	रावर्ट्सगंज	कुसहा		
19	एम0के0श्रीवास्तव, अधि0अभि0, ग्रा0अ0सेवा0, सोनभद्र	रावर्ट्सगंज	तियरा	पेटराही(बढ़ौली)	बगथरीकलां
20	खण्ड विकास अधिकारी, राबर्ट्सगंज	रावर्ट्सगंज	बसदेवा	बरकारा	पेटराही(दुरावल)
21	उप निदेशक, कृषि प्रसार, सोनभद्र।	रावर्ट्सगंज	तिलौली	पेटहरा	जगमाई
22	उप जिलाधिकारी, राबर्ट्सगंज	रावर्ट्सगंज	सलैया	उंचडीह	

क्र0 सं0	अधिकारी का नाम	विकास खण्ड	आबंटित ग्राम		
23	जिला पूर्ति अधिकारी, सोनभद्र	रावर्ट्सगंज	देवराढ़	डेहरा	
24	खण्ड विकास अधिकारी, दुद्धी, सोनभद्र।	दुद्धी	बहेरा डोल	चकगडदरवा	खोखा
25	परियोजना निदेशक, डी0आर0डी0ए0, सोनभद्र।	दुद्धी	बैरिया खाड़	शाहपुर	
26	प्रभागीय वनाधिकारी, ओबरा, सोनभद्र।	दुद्धी	देवपुरा	सुगवामन	
27	उप जिलाधिकारी, दुद्धी, सोनभद्र	दुद्धी	गौरसिहा	लिलासीखुर्द	
28	अपर जिलाधिकारी(वि0/रा0), सोनभद्र।	दुद्धी	कोरगी	कुदरी	
29	केशव प्रसाद, भूमि संरक्षण अधिकारी, डी0पी0ए0पी0, तृतीय	दुद्धी	हथवानी	गरदरवा	
30	महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र सोनभद्र।	चतरा	दरमा	शाहपुर	बभनी
31	खण्ड विकास अधिकारी, चतरा, सोनभद्र।	चतरा	रतहरा	बगौरा	कुराखुर्द, सिकरियाखुर्द
32	सुरेश चंन्द्र अधि0अभि0, पी0एम0जी0एस0वाई0, सोनभद्र।	चतरा	पाड़र	प्रतापपुर	
33	प्रभागीय वनाधिकारी, राबर्ट्सगंज, सोनभद्र।	चतरा	सोनवट	हरदी	तियराखुर्द
34	अधिशासी अभियंता, लो0नि0वि, प्रा0ख0	चतरा	मझगवा	अहेईपश्चित पट्टी	
35	मुख्य चिकित्साधिकारी, सोनभद्र।	चतरा	बभनवल	गुल्लीड़ाड	
36	जिला अर्थ एवं संख्याधिकारी, सोनभद्र।	नगवॉ	देवरीमयदेवरा	भैरोपुर	
37	अधिशासी अभियंता, जल निगम	नगवॉ	शिकारपुर	सोड़सोत	
38	मुख्य पशु चिकित्साधिकारी, सोनभद्र।	नगवॉ	डोमरिया	झड़पीझड़पा	
39	जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी, सोनभद्र।	नगवॉ	कोदई(चेरूइ)	मगरदह	
40	जिला सेवायोजन अधिकारी, सोनभद्र।	नगवॉ	लौवा	पोखरौध	बधमा
41	सहायक अभियन्ता, समाज कल्याण निर्माण नि0	नगवॉ	बिछियागोसा	धनकुवारी	
42	जिला विद्यालय निरीक्षक	नगवॉ	भैरामपुर	दुल्लपुर	
43	खण्ड विकास अधिकारी, नगवॉ	नगवॉ	सुअरसोतकला	दरमा	तेनुडाही
44	परियोजना अधिकारी, नेडा, सोनभद्र।	नगवॉ	कोदई	देवहार	
45	ए0के0 सिन्हा, भूमि संरक्षण अधिकारी, डी0पी0ए0पी0, द्वितीय	नगवॉ	चिचलिक		
46	प्रभागीय वनाधिकारी, रेनुकूट	नगवॉ	बहेरा		
47	खण्ड विकास अधिकारी, बभनी, सोनभद्र।	बभनी	हथियार	जौराही	गायदह
48	अधिशासी अभियंता, नि0ख0 लो0नि0वि0, सोनभद्र।	बभनी	नवाटोला	परसाटोला	
49	राजेन्द्र प्रसाद, अधि0अभि0, ओबरा बॉध प्रखण्ड, ओबरा	बभनी	कनवा	बरवाटोला	

क्र0 सं0	अधिकारी का नाम	विकास खण्ड	आबंटित ग्राम		
50	रितेश बिन्दल, जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी	म्योरपुर	खाड़पाथर	औरहवा	
51	अधिशासी अभियंता, विद्युत वितरण खण्ड पिपरी	म्योरपुर	मधुबन	देवराह पश्चिम	
52	खण्ड विकास अधिकारी, म्योरपुर	म्योरपुर	कोहरौल	शिशवा	

उपरोक्त अधिकारियों को निम्नलिखित आदेश दिये जाते है–

1. उपरोक्त अधिकारीगण को शासन के पत्र संख्या–2323/31–2010–50/2010 दिनांक 27.11.2010 (संलग्न) द्वारा निरीक्षण कर निरीक्षण रिपोर्ट प्रत्येक माह के 3 तारीख को अपरान्ह 03.00 बजे बैठक में लेकर उपस्थिति हो।
2. अधिकारीगण प्रत्येक माह में आवंटित ग्राम/ग्रमों का निरीक्षण करते हुये डा0अ0ग्रा0स0वि0वि0 के अन्तर्गत विभिन्न कार्यक्रमों की प्रगति का अनुश्रवण करेंगें और साथ ही इन ग्रामों में कराये जा रहे कार्यों की गुणवत्ता सुनिश्चित करेंगे।
3. नामित जिला स्तरीय नोडल अधिकारी जब मासिक निरीक्षण हेतु जॉय तो ग्रामवासियों की बैठक बुलाकर उनसे कार्यों की प्रगति एवं गुणवत्ता के सम्बन्ध में जानकारी प्राप्त करते हुये सत्यापन करेंगे। सत्यापन के समय निर्धारित कार्यक्रमों से सम्बन्धित विभाग के ब्लाक स्तरीय अधिकारी अपनी अधुनान्त प्रगति आख्या के साथ उपस्थित रहेंगें।
4. जनपद स्तरीय नोडल अधिकारी निरीक्षण/भ्रमण के दौरान पायी गयी कमियॉ तथा कमियों को दूर करने के सुझावों को सीधे सम्बन्धित विभागीय अधिकारियों को अनुपालन हेतु भेजेंगें तथा अपनी निरीक्षण आख्या मुख्य विकास अधिकारी को उपलब्ध करायेगे।

(पनधारी यादव)
जिलाधिकारी
सोनभद्र।

पत्रांक /डा0अ0ग्रा0स0वि0वि0/2009–10 दिनांक

प्रतिलिपिः– निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. विशेष सचिव, डा0अ0ग्रा0स0वि0वि0, उ0प्र0, शासन, लखनऊ।
2. आयुक्त, विन्ध्याचल मण्डल, मीरजापुर।
3. मुख्य विकास अधिकारी, सोनभद्र।
4. समस्त सम्बन्धित अधिकारियों को परिपालनार्थ।
5. जिला सूचना अधिकारी को इस आशय के साथ प्रेषित कि उपरोक्त व्यवस्था की सूचना दैनिक समाचार पत्रों को निःशुल्क प्रेषित करायें।

जिलाधिकारी
सोनभद्र।

कार्यवृत्त

आज दिनांक–30.01.2011 को प्रातः 10.30 बजे से डा0 अम्बेडकर ग्राम सभा विकास योजनान्तर्गत वर्ष 2009–10 एवं 2010–11 में चयनित ग्रामों में विकास कार्यों को पूर्ण कराने के सम्बन्ध एक अत्यावश्यक बैठक आहूत की गयी। उक्त बैठक में मुख्य विकास अधिकारी, जिला विकास अधिकारी, अधिशासी अभियन्ता, लोक निर्माण विभाग, प्रान्तीय खण्ड/नि0ख0/नि0ख0–2/नि0ख0–4, जल निगम, विद्युत वितरण खण्ड, पिपरी/राबर्ट्सगंज, उप जिलाधिकारी राबर्ट्सगंज एवं घोरावल, तहसीलदार दुद्धी, जिला समाज कल्याण अधिकारी, समस्त खण्ड विकास अधिकारी, जिला पूर्ति अधिकारी, बेसिक शिक्षा अधिकारी तथा सहायक अभियन्ता, समाज कल्याण निर्माण निगम उपस्थित थे।

निम्न विवरण के अनुसार अधिकारियों को निर्देश दिये गयेः–

1. समस्त उप जिलाधिकारियों को निर्देशित किया गया कि वनाधिकार अधिनियम के अन्तर्गत पट्टे आदि का वितरण शत्–प्रतिशत् सुनिश्चित किया जाय। पट्टे व चकरोड आदि के अतिक्रमण तथा वरासत आदि का कार्य सभी डा0 अम्बेडकर ग्रामों में दो–तीन दिन के भीतर लेखपालों की ड्यूटी लगाकर पूर्ण करा लिया जाय।
2. जिला पूर्ति अधिकारी, डा0 अम्बेडकर ग्रामों में राशन वितरण हेतु ड्युटी में लगे अधिकारियों की सूची सभी खण्ड विकास अधिकारियों को उपलब्ध करावें। उपजिलाधिकारी तथा खण्ड विकास अधिकारी अपने कर्मचारियों के माध्यम से राशन वितरित कराना सुनिश्चित करें। जिला पूर्ति अधिकारी सभी बी0पी0एल0 व अन्त्योदय कार्ड धारकों को समय से खाद्यान्न आदि का वितरण सुनिश्चित करावें। समस्त कोटेदारों की बैठक एक–दो दिन में करा लें। इसमें किसी प्रकार की शिथिलता न रहे।
3. समस्त खण्ड विकास अधिकारी ग्राम प्रधानों व ग्राम पंचायत अधिकारियों की बैठक बुलाकर शिकायतों का निस्तारण तथा गावों में सकारात्मक माहौल बनाना सुनिश्चित करायें।
4. जिला समाज कल्याण अधिकारी, महामाया गरीब आर्थिक मदद योजना के लाभार्थियों के सभी खाते 02.02.2011 तक खुलवा दें। समस्त खण्ड विकास अधिकारी वर्ष 2010–11 के डा0 अम्बेडकर ग्रामों में ग्राम पंचायत अधिकारियों की ड्यूटी लगा कर खाते का मिलान करवा लें ताकि पात्र व्यक्तियों को पेंशन की सुविधा मिल सके। 14 कटआफ मार्क तक के ग्रामों की बैठक दिनांक–06.02.11 तक कराकर सूची खण्ड विकास अधिकारियों को उपलब्ध करा दें। जो खाते खुल जायें उनमें दिनांक–06.02.2011 तक महामाया गरीब आर्थिक मदद योजना की धनराशि खाते में भेज दी जाय।
5. समस्त गांव, विकास खण्ड, तहसील, थाना, विकास भवन आदि की साफ–सफाई सुव्यवस्थित ढंग से कराकर सभी अभिलेख ठीक कर लिये जायें।
6. अधिशासी अभियन्ता, विद्युत वितरण खण्ड सभी डा0 अम्बेडकर ग्रामों में विद्युत कनेक्सन, तार, खम्भे, ट्रान्सफार्मर आदि दिखवा लिया जाय। इस हेतु किसी अवर अभियन्ता आदि को ग्रामवार जिम्मेदारी सौंपी जाय। कितने खम्भे लगे, कनेक्शनधारकों की सूचना देते हुए बी0पी0एल0 को, स्कूल को, आदि का विवरण उपलब्ध करावें।

7. अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा प्रत्येक ग्राम के लिए अवर अभियन्ता एवं सहायक अभियन्ता को जिम्मेदारी सौंप दें। सी0सी0 रोड, नाली तथा आउटफाल की सूची मय लागत तथा सीडी सहित दिनांक–03.02.2011 की बैठक में लेकर आवें।
8. अधिशासी अभियन्ता, लोक निर्माण विभाग सभी डा0 अम्बेडकर ग्रामों के सम्पर्क मार्गों की मरम्मत तथा पैच कार्य दिनांक–06.02.2011 तक पूर्ण करा लें तथा सभी डा0 अम्बेडकर ग्रामों का बोर्ड गांव में लगवा दें। उक्त कार्य हेतु मौके पर अवर अभियन्ता एवं सहायक अभियन्ता को लगाकर सत्यापन भी करा लिया जाय। इसके अतिरिक्त सम्पर्क मार्गों की मरम्मत कब हुयी मरम्मत कब हुई, कितना धन व्यय हुआ, गुणवत्ता की स्थिति दिखवाकर इसका भी विवरण प्रस्तुत करें।
9. अधिशासी अभियन्ता, जल निगम सभी ग्रामों में रिबोर तथा रिपेयर मानक के अनुसार पूर्ण करावें। नये हैण्डपम्पों की स्थापना तथा रिपेयर की समीक्षा ब्लाक स्तर से होगी।
10. जिला पंचायत राज अधिकारी सफाई कर्मियों के माध्यम से सभी सी0सी0 रोड, प्राथमिक विद्यालय व उनके शौचालय, नाली आदि की सफाई 03 दिन के भीतर सुनिश्चित करावें।
11. समस्त खण्ड विकास अधिकारी आवास तथा शौचालयों का निर्माण शत्–प्रतिशत् सुनिश्चित करें। मनरेगा योजनान्तर्गत मजदूरी का भुगतान बकाया न रहे।
12. जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी सभी सहायक बेसिक शिक्षाधिकारियों को लगाकर विद्यालयों में मिड डे मील की व्यवस्था सुनिश्चित करावें तथा स्कूलों के साफ–सफाई एवं रंगाई पुताई भी सुनिश्चित कराया जाय।
13. जिला प्रोबेशन अधिकारी, निराश्रित महिलाओं के पेंशन की स्वीकृति की स्थिति की सूची खण्ड विकास अधिकारियों को उपलब्ध करा दें।
14. जिला कार्यक्रम अधिकारी महामाया बालिका आशीर्वाद योजना के लाभार्थियों की सूची खण्ड विकास अधिकारियों को उपलब्ध करा दें। साथ ही आंगनबाड़ी केन्द्रों के मरम्मत एवं साफ–सफाई का कार्य दिनांक–06.02.2011 तक सुनिश्चित करावें।
15. जिला अर्थ एवं संख्याधिकारी दिनांक–27.11.2010 के शासनादेश की प्रति सभी अधिकारियों को उपलब्ध करावें।

समस्त अधिकारी अपने विभाग से सम्बन्धित ग्रामों का आवंटन कर लें तथा ग्रामवार सूचना की हार्ड कापी व सीडी उपलब्ध करावें।

जिलाधिकारी
सोनभद्र।

कार्यालय जिलाधिकारी, सोनभद्र।

पत्रांकः– /आ0लि0/2010–11 दिनांकः–
प्रतिलिपिः– निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. मुख्य विकास अधिकारी, सोनभद्र।
2. समस्त अधिकारियों को पालनार्थ प्रेषित।

जिलाधिकारी
सोनभद्र।